

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

АКТ № 21

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«28» октября 2020 г.

Объект проверки: государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга (далее –
ГБДОУ детский сад № 45, Учреждение, работодатель).

Плановая выездная проверка проведена по адресу: Санкт-Петербург,
Российский пр., д. 3, корп. 2, литер А на основании приказа администрации
Невского района Санкт-Петербурга от 18.09.2020 № 147-п «О проведении
плановой проверки».

Срок проведения проверки: с 01.10.2020 по 28.10.2020. Общая
продолжительность проверки 20 рабочих дней.

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

Председатель комиссии:

Холодова
Марина Геннадьевна

-начальник отдела финансового
и ведомственного контроля
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя
комиссии:**

Привалова
Юлия Викторовна

-ведущий специалист отдела финансового
и ведомственного контроля
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Демидова
Надежда Александровна

-специалист 1-й категории - юрисконсульт
юридического отдела администрации
Невского района Санкт-Петербурга

Кузнецова
Юлия Анатольевна

-специалист 1-й категории сектора
планирования и развития сети
подведомственных учреждений отдела
образования администрации Невского
района Санкт-Петербурга

Кукушкина
Екатерина Дмитриевна

-специалист 1-й категории отдела
финансового и ведомственного контроля
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Филиппова
Татьяна Александровна

-специалист 1-й категории отдела
финансового и ведомственного контроля
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Уполномоченные должностные лица Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга участие в проверке не принимали.

Проверка проведена в присутствии заведующего ГБДОУ детский сад № 45 Валишиной Тамары Павловны, назначенной на должность приказом администрации Невского района Санкт-Петербурга от 10.02.2003 № 21.

Локальные нормативные акты

На момент проведения проверки в ГБДОУ детский сад № 45 утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Невского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2018 года № 2529-р, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 24.09.2018 года (ОГРН 9187847710052).
- Коллективный договор между администрацией государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Невского района Санкт-Петербурга и работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Невского района Санкт-Петербурга на 2020-2023 годы (далее - Коллективный договор).

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива 01.06.2020 и заключен на трехлетний период с даты подписания договора. Сторонами Коллективного договора являются работодатель в лице заведующего ГБДОУ детский сад № 45 Валишиной Т.П. и работники в лице их представителя-председателя первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад № 45 Зензинова М.А.

Коллективный договор 29.07.2020 представлен на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (регистрационный № 14314/2020-КД). В ходе уведомительной регистрации Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга замечаний к локальному акту учреждения не установлено.

В нарушение требований ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) не соблюдены сроки предоставления коллективного договора на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. ✓

- Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Правила внутреннего трудового распорядка).

Правила внутреннего трудового распорядка приняты на общем собрании трудового коллектива 01.06.2020 и утверждены руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

- Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга принято общим собранием 03.02.2017 и утверждено руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.
- Положение о порядке установления доплат, надбавок и премирования работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Невского района Санкт-Петербурга принято общим собранием 10.01.2020 и утверждено руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

В соответствии с ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники ознакомлены под роспись с принятыми локальными нормативными актами.

В ходе проведения проверки установлено следующее.

1. Трудовой договор (соблюдение установленного порядка оформления трудовых отношений, изменения условий трудового договора, прекращения трудовых отношений)

1.1. Соблюдение установленного порядка оформления трудовых отношений.

При оформлении трудовых отношений в учреждении применяются унифицированные формы первичной учетной документации по учету кадров, утвержденные постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 (№ Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу», № Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»).

Нарушений установленных сроков оформления приказов и сроков ознакомления с ними работников выборочной проверкой не выявлено.

Должностные инструкции составлены на всех работников ГБДОУ детский сад № 45. Все сотрудники в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 68 ТК РФ при приеме на работу ознакомлены с должностной инструкцией по занимаемой должности.

1.1.1. В нарушение положений ст. 68 ТК РФ в ГБДОУ детский сад № 45 при оформлении трудовых отношений с работниками в приказы о приеме на работу не вносятся данные о размере тарифной ставки (оклада).

Например: приказ от 25.10.2019 № 16, приказ от 18.11.2019 № 18, приказ от 31.08.2020 № 3, приказ от 04.09.2020 № 4.

1.1.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по общему правилу обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6). Положениями ст. 65 ТК РФ, в которой установлен перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора, получение согласия от работника на обработку его персональных данных не требуется.

Написано сразу

Комиссия полагает целесообразным предложить работникам предоставить согласие на обработку персональных данных для их размещения в информационных системах для реализации прав работников на получение заработной платы посредством ее перечисления на банковские карты, на оформление и назначение единовременных пособий в связи с рождением ребенка, по уходу за ребенком, для обеспечения повышения квалификации работников путем их обучения с применением информационных программ и технологий и т.д.

1.2. В проверяемом учреждении в настоящее время действуют трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок.

Выборочной проверкой правильности оформления трудовых договоров установлено следующее:

1.2.1. Обязанность заключения трудового договора в письменной форме была введена Законом РФ от **25.01.1992** № 3543-I «О внесении изменений и дополнений в Кодекс законов о труде РСФСР». Требование об обязательном заключении трудового договора в письменной форме также было установлено в Трудовом кодексе РФ (ст. 67 ТК РФ).

Проверкой установлено, что в ГБДОУ детский сад № 45 допускались случаи не соблюдения требований о заключении трудовых договоров в письменной форме при приеме сотрудника на работу.

Например, согласно заявлению работника от 30.09.1996 и приказу Соколова И.М. принята на работу в ГБДОУ детский сад № 45 **01.10.1996** без оформления трудового договора. Договор между работником и Учреждением был заключен 22.10.2004 года, в котором содержится указание на начало исполнения работником трудовых обязанностей с 01.10.1996.

1.2.2. На основании ч. 1 ст. 57 сведения о работнике и работодателе в обязательном порядке должны быть включены в содержание трудового договора. Наименование работодателя является существенным условием трудового договора.

В ходе проверки выявлены несоответствия в наименовании стороны договора–работодателя и сведений, содержащихся в учредительных документах (уставе), в частности:

В соответствии с п. 1.3. устава полное наименование Образовательного учреждения – Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга.

Трудовой договор № 4.20 от 07.09.2020 заключен между работодателем государственным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга и работником Костиной Татьяной Васильевной. ✓

Дополнительное соглашение от 01.09.2020 к трудовому договору от 09.11.2014 заключено между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 45 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга и Стариковой Еленой Юрьевной.

1.2.3. В соответствии с абз. 3 ч. 2 ст. 57 ТК РФ трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) является обязательным условием трудового договора.

Проверкой установлено, что в нарушение требований ст. 57 ТК РФ трудовые договоры № 4.20 от 07.09.2020 с Костиной Т.В., № 6А/14 от 09.01.2014 с Лазаревой Н.И. не содержат положений о трудовой функции работника, определяющей содержание трудовых отношений.

Кроме того, в трудовом договоре № 6А/14 от 09.01.2014 с Лазаревой Н.И. не указана сумма должностного оклада, ставка заработной платы в месяц.

В рамках проверки рассмотрено дополнительное соглашение от 01.09.2018 к трудовому договору от 01.09.2014 № 6А/14, составленное между ГБДОУ детский сад № 45 и Лазаревой Н.И., однако данный документ не подписан работником. Отметка о получении второго экземпляра дополнительного соглашения Лазаревой Н.И. на руки отсутствует.

Из представленных в ходе проверки документов, оформленных с работником Лазаревой Н.И., следует, что, в нарушение требований абз. 5 ч. 2 ст. 57 ТК РФ условия оплаты труда работника до настоящего времени не определены.

1.2.4. В соответствии с абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ условия труда на рабочем месте являются обязательными для внесения в трудовой договор.

Руководствуясь ст. 212 ТК РФ, ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в 2017 года экспертной комиссией проведена специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) работников в ГБДОУ детский сад № 45.

По результатам оценки составлено заключение эксперта № 702-СО-2017-3Э от 27.10.2017. Согласно результатам проведения СОУТ выявлены 11 рабочих мест с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Статьей 57 ТК РФ установлено, что работодатель обязан дополнить трудовой договор сведениями и (или) условиями из числа предусмотренных в этой статье, если при заключении трудового договора какие-либо из них в него не были включены.

Проверкой установлено, что в нарушение требований ст. 57 ТК РФ трудовые договоры не содержат данных об условиях труда. Документы, подтверждающие включение в указанные договоры необходимых условий, сторонами не оформлялись.

1.3. Соблюдение установленного порядка изменения условий трудового договора.

Выборочной проверкой правильности оформления документов об изменении условий трудового договора установлено следующее:

1.3.1. 01.09.2020 между ГБДОУ детский сад № 45 и педагогическими работниками заключены два вида дополнительных соглашений: 1) дополнительные соглашения об изменении условий трудовых договоров в части размера суммы должностного оклада за ставку заработной платы; 2) дополнительные соглашения об увеличении объема учебной нагрузки, превышающей норму часов за ставку заработной платы, установленную п. 4.1.3. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Таким образом, из содержания дополнительных соглашений следует, что наряду с основной работой работникам поручается выполнение дополнительной работы посредством совмещения профессий (должностей).

Требования к содержанию дополнительного соглашения о совмещении должностей аналогичны требованиям к содержанию трудового договора.

В нарушение требований ст. 57 ТК РФ дополнительные соглашения на внутреннее совмещение содержат некорректные данные об объеме выполняемой работы на условиях совмещения, а именно, в дополнительных соглашениях указан общий объем учебной нагрузки как по основной должности, так и по работе на условиях внутреннего совмещения.

Также в дополнительных соглашениях указан не размер оплаты за работу, выполняемую на условиях совмещения, а размер должностного оклада за общий объем работ, выполняемый сотрудником в Учреждении.

В нарушение абз. 6 ч. 2 ст. 57 ТК РФ дополнительные соглашения не содержат обязательных условий о режиме рабочего времени и времени отдыха при выполнении дополнительной работы, условий труда на рабочем месте.

1.3.2. 10.01.2014 между ГБДОУ детский сад № 45 и сотрудниками Учреждения были заключены дополнительные соглашения, которыми трудовые договоры изложены в новой редакции, в том числе дополнительными соглашениями изменены номера и даты заключения трудовых договоров.

В соответствии с ч. 1 ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре указываются место и дата заключения трудового договора. **Дата заключения трудового договора** – дата фактического подписания договора обеими сторонами, которая не является согласованным условием и **не подлежит изменению** в порядке внесения изменений в трудовой договор.

Вследствие указанных нарушений в последующем **формально сторонами заключались дополнительные соглашения о внесении изменений не в трудовые договоры, а в дополнительные соглашения к ним**, например, трудовой договор № 8.2/01 с Гончаровой Н.М. подписан сторонами **21.09.2004**. Дополнительное соглашение от 01.09.2020 заключено к трудовому договору от **10.01.2014** № 8.2/01.

2. Трудовые книжки

В ходе проведения проверки были рассмотрены следующие документы: трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.

Приказом по ГБДОУ детский сад № 45 от 07.08.2020 № 172 «О назначении ответственного за учет, ведение и хранение трудовых книжек» ответственность за учет, ведение и хранение трудовых книжек возложена на заместителя заведующего Зензинову М.А. С приказом Зензинова М.А. ознакомлена под роспись.

Списочная численность сотрудников ГБДОУ детский сад № 45 составляет 40 человек.

Предъявлены для проверки 38 трудовых книжек.

Трудовая книжка заведующего ГБДОУ детский сад № 45 Валишиной Т.П. хранится в отделе по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Трудовая книжка внешнего совместителя в Учреждении не хранится.

Регистрация трудовых книжек ведется в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

При анализе указанных документов выявлено следующее:

В нарушении подпункта «б» п. 21 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 в трудовые книжки сотрудников не вносятся сведения о повышении квалификации.

В нарушение п. 3.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 (далее – Инструкция по заполнению трудовых книжек) в трудовых книжках не указывается сокращенное наименование учреждения.

В нарушение п. 3.2. Инструкции по заполнению трудовых книжек в трудовых книжках ряда работников некорректно внесены записи о переименовании Учреждения.

Например, некорректно внесены записи у работников:

- Андриенко О.В., воспитателя;
- Зензиновой М.А., заместителя заведующего;
- Молодкиной Г.К., учителя-логопеда;
- Румянцевой А.Д., учителя-логопеда;
- Феоктистовой В.О., инструктора по физической культуре.

3. Личные дела сотрудников

Для целей кадрового учёта основными учётными документами работников в ГБДОУ детский сад № 45 являются личная карточка формы № Т-2 и трудовая книжка. На всех сотрудников Учреждения заведены карточки формы № Т-2 унифицированной формы, утверждённой постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты». Ознакомление сотрудников с записями, вносимыми на основании приказов в трудовые книжки, производится в личных карточках формы № Т-2.

В ходе проверки правильности заполнения личных карточек формы № Т-2 выявлено, что у ряда работников не заполнены разделы: IV. «Аттестация», V. «Повышение квалификации». В разделе III. «Прием на работу и переводы на другую работу» не заполнена графа «тарифная ставка (оклад), надбавка. руб.», в разделе VIII. «Отпуск» учет отпусков ведется без указания периодов работы.

Комиссия рекомендует заполнять все графы личных карточек формы Т-2 работников.

4. Квалификация работников, аттестация работников, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Квалификация работников, внедрение профессиональных стандартов.

Во исполнение постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» работодателем разработан и утвержден приказом от 13.03.2017 № 33 План по организации работы по применению профессиональных стандартов (срок завершения мероприятий плана – до 01.01.2020). Действующий состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов утвержден приказом руководителя от 10.01.2017 № 4

Мероприятия по внедрению профессионального стандарта (далее – ПС), в том числе ознакомление сотрудников с нормативными документами по внедрению ПС, выполняются в установленные планом сроки.

Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных справочников выявила следующее:

Приложением к протоколу заседания рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов от 23.05.2019 года утвержден список профессиональных стандартов, подлежащих применению в ГБДОУ детский сад № 45.

На основании указанного списка должности уборщик территории соответствует профессиональный стандарт 16.077 «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к имуществу в многоквартирном доме».

Согласно данному профессиональному стандарту, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1075н, основной целью вида профессиональной деятельности является обеспечение **комфортных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирном доме.**

Указанный профессиональный стандарт перечисляет трудовые функции:

- Уборка **общего имущества жилого дома;**
- Уборка **придомовой территории жилого дома.**

Таким образом, указанные в профессиональном стандарте цели деятельности, трудовые функции и виды трудовой деятельности не соотносятся с характеристиками должности уборщика территории в детском саду.

На основании изложенного комиссия считает безосновательным применение в ГБДОУ детский сад № 45 профессионального стандарта 16.077 «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к имуществу в многоквартирном доме» к должности уборщика территории в детском образовательном учреждении.

4.2. Аттестация сотрудников.

В соответствии с п. 1 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по инициативе работодателя на основании его представления в аттестационную комиссию. Данный вид аттестации является обязательным.

Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 утвержден «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).

Согласно пунктам 5 - 7 Порядка аттестации аттестация педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями и утверждаемыми распорядительным актом работодателя.

В ходе проверки установлено, что в ГБДОУ детский сад № 45 **аттестационная комиссия не сформирована.**

Кроме того, в соответствии с п. 11 раздела III плана по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 45 (далее – План), утвержденного приказом № 33 от 23.03.2017, мероприятиями основного этапа применения профессиональных стандартов является, в том

числе, аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.

В соответствии с разделом IV Плана в перечень локальных нормативных актов и других документов Учреждения, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в Учреждении включено Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

В связи с тем, что на момент проверки указанное положение ГБДОУ детский сад № 45 не разработано, аттестационная комиссия в Учреждении не сформирована, соответственно, план по организации применения профессиональных стандартов в установленные сроки в полном объеме не реализован.

В целях реализации плана по организации применения профессиональных стандартов **комиссия рекомендует разработать и утвердить Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности.**

4.3. Повышение квалификации.

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» работодатель надлежащим образом организовал получение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования.

В целях соблюдения сроков получение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования, работодателем ежегодно формируются и утверждаются планы-графики и программы повышения квалификации педагогических работников.

5. Материальная ответственность сторон трудового договора

В ГБДОУ детский сад № 45 заключены три договора о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками:

- Зензиновой М.А. по должности заместитель заведующего;
- Лысановой Н.С. по должности машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- Соловьевой О.А. по должности заместитель заведующего

Договоры заключены в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной

индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее – Постановление № 85).

При проверке установлено, что требования Постановления № 85 в ГБДОУ детский сад № 45 соблюдены. Форма договора о полной индивидуальной материальной ответственности соответствует типовой форме договора, указанной в приложении № 2 Постановления № 85.

6. Оплата и нормирование труда

6.1. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В ГБДОУ детский сад № 45 в соответствии с коллективным договором установлена выплата заработной платы не реже двух раз в месяц:

- заработная плата за первую половину месяца 25 числа;
- заработная плата за вторую половину месяца 10 числа.

Выборочной проверкой нарушения периодичности выплат заработной платы не установлено.

6.2. В соответствии с абз. 1 ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Выборочной проверкой выявлено, что в нарушение ч. 1 ст. 140 ТК РФ работодатель производил расчёты с нарушением установленного срока со следующими работниками:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Основание прекращения (расторжения) трудового договора	Приказ о прекращении (расторжения) трудового договора	Дата и статья прекращения (расторжения) трудового договора	Дата и сумма выплаты
1	Тренина З.А.	Личное заявление сотрудника от 05.01.2019	Приказ от 05.01.2019 № 1	05.01.2019 п.2, ч.1, ст.77 ТК РФ	31.01.2019 3 021,16 руб.
2	Тренина З.А.	Личное заявление сотрудника от 05.03.2019	Приказ от 05.03.2019 №5	05.03.2019 п.2, ч.1, ст.77 ТК	09.04.2019 13 311,00 руб.

3	Скибин В.Г.	Личное заявление сотрудника от 30.04.2019	Приказ от 30.04.2019 № 8	30.04.2019 П. 2, ч.1, ст.81 ТК РФ	15.05.2019 30 802,80 38569,82 руб.
4	Тренина З.А.	Личное заявление сотрудника от 30.04.2019,	Приказ от 30.04.2019 № 9	30.04.2019 Ч.1п.2, ст.77 ТК РФ	14.05.2019 2 528,92 руб.
5	Костина Т.В.	Личное заявление сотрудника от 18.11.2019,	Приказ от 18.11.2019 № 17	18.11.2019 ст. 80ТК РФ	29.11.2019 3 607,70 руб.

6.3. В соответствии со ст. 136 ТК РФ, п. 8.1.6 коллективного договора работодатель производит выплату отпускных не позднее чем за три дня до начала отпуска

Выборочной проверкой нарушений выплаты отпускных не установлено.

Заключение:

Учитывая представленную в ходе проверки информацию, а также факты, выявленные в ходе проведения проверки, комиссия решила:

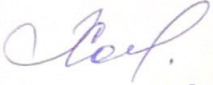
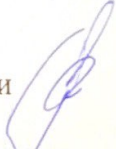
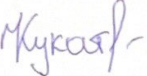
1. Признать лицом, допустившим нарушения, заведующего ГБДОУ детский сад № 45 Валишину Тамару Павловну.

2. Назначить срок для устранения выявленных нарушений – 11.092021.

2. В срок не позднее 15.012021 предоставить в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и в отдел финансового и ведомственного контроля администрации Невского района Санкт-Петербурга отчет по форме, утвержденной распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 05.12.2017

№ 221-р «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге».

10. Рассмотреть вопрос о возможном привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения.

Председатель комиссии		Холодова Марина Геннадьевна
Заместитель председателя комиссии		Привалова Юлия Викторовна
Член комиссии		Демидова Надежда Александровна
Член комиссии		Кузнецова Юлия Анатольевна
Член комиссии		Кукушкина Екатерина Дмитриевна
Член комиссии		Филиппова Татьяна Александровна

С актом проверки ознакомлен (а), 1 экземпляр акта получил(а):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020 г.