

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №45
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 09.01.2020 № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада №45
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2020 №5

УТВЕРЖДЕНО

заведующий ГБДОУ детский сад №45
Невского района Санкт-Петербурга

 Валишина Т.П.
приказ от 10.01.2020 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогическим работникам**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №45 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 год

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам (далее - Положение) определяет состав и порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам (далее - ФОТ) ГБДОУ детского сада № 45 (далее - ОУ).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью оценки качества работы сотрудников на основании решения общего собрания педагогического коллектива детского сада и утверждается приказом руководителя.

2. Состав экспертной комиссии

2.1. Члены экспертной комиссии выбираются на общем собрании педагогического коллектива в количестве 5 человек. Руководитель дошкольного учреждения в состав экспертной комиссии не входит, но может присутствовать на её заседаниях без права решающего голоса.

2.2. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа её членов.

3. Организация деятельности экспертной комиссии

3.1. Председатель организует и планирует работу экспертной комиссии, ведет заседания, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет её руководителю учреждения для согласования размера выплат стимулирующего характера.

3.2. Заседания экспертной комиссии проводятся два раза в год. Заседание комиссии может быть инициировано руководителем учреждения и председателем экспертной комиссии.

3.3. Периодами, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты, считаются следующие:

- с 01 января по 30 июня
- с 01 июля по 31 декабря

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности педагогических работников детского сада № 45 в соответствии с критериями, утвержденными данным Положением; (приложение №1)
- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников в части соблюдения установленных критериев;
- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа педагогического работника учреждения;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- оформляют принятое решение протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии.

4.2. После заседания экспертной комиссия составляет итоговую оценочную ведомость и вывешивает её для ознакомления на информационном стенде учреждения. (Приложение 2)

4.3. В течение двух рабочих дней с момента размещения информации работник, не согласный с решением экспертной комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

4.4. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления.

4.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом заведующего детским садом № 45 после расчета стоимости 1 балла.

**Показатели эффективности деятельности педагогов
ГБДОУ детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга**

Ф.И.О. педагога _____
Должность педагога _____

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Шкала оценивания	Оценка	
				Самооценка педагога в баллах	Оценка Комиссии в баллах
1.	Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ОП ДО.	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по ОП ДО.	Проведение педагогического мониторинга, с обоснованным анализом результатов и определением перспектив дальнейшей работы: 1 балл Нарушение установленных сроков представления отчетности, отсутствие педагогического мониторинга: минус 1 балл		
2.	Участие (очное) воспитанников группы в выставках, конкурсах, соревнованиях районного, городского и ОО уровней	Доля мероприятий ОО, районного и городского уровней, в которых воспитанники группы принимали участие	2.1 Педагог <u>самостоятельно</u> готовит детей (не более 2 детей или 1 подгруппы в конкурсе) Участие городской и районный уровень: 5 баллов , уровень ОО: 1 балл С получением призовых мест: городской: 15 баллов , районный: 10 баллов , уровень ОО: 3 балла <i>Обоснование: положения, заявки на участие, подписанные руководителем ОО, дипломы</i>		
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	3.1 Посещаемость воспитанниками ОО: 91-100% : 5 баллов 81-90% : 3 балла 71 – 80%: 2 балла 61-70%: 1 балл <i>Обоснование: информационная справка</i>		
			3.2 Снижение уровня заболеваемости воспитанников ОО: От 0% до 7% : 3 балла От 8% до 15%: 2 балла От 16% до 20%: 1 балл Выше 20% : 0 <i>Обоснование: информационная справка</i>		
		Отсутствие травматизма у детей.	3.3 Отсутствие травматизма у детей: 1 балл Наличие травмы: минус 100% (единовременно) <i>Обоснование: акт</i>		
			3.4 Для педагогов коррекционных групп (кроме учителя – дефектолога, педагога - психолога) по 1 баллу за каждого ребёнка выше нормы		
			4.1 Не более 2-х мероприятий. Выступление на МО, конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах и т.п. 15 баллов Городской: 15 баллов Районный: 10 баллов ОО уровень: 5 баллов <i>Обоснование: программа мероприятия, конспект, лист регистрации</i>		
4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Активное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации	4.2 Не более 2-х курсов От 16 час. – 1 балл От 36 час. – 2 балла От 72 час. – 3 балла <i>Обоснование: копия - свидетельство, удостоверение, сертификат</i>		
			4.3 Не более 2-х мероприятий: 2 балла (за каждое посещение) <i>Обоснование: лист регистрации, с подписью и печатью</i>		
		Посещение открытых мероприятий на базе района, города, вне рабочее время			

		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный, ОО уровни)	4.4 Участие в профессиональных конкурсах. Не более 3-х конкурсов Участие городской и районный уровень: 5 баллов , уровень ОО: 1 балл С получением призовых мест: городской: 15 баллов , районный: 10 баллов , уровень ОО: 5 баллов <i>Обоснование: положения, заявки на участие, подписанные руководителем ОО, дипломы</i>		
		Свободное владение и применение в работе ИКТ	4.5 Разработка конспекта и проведение одного открытого мероприятия с использованием ИКТ: 5 баллов <i>Обоснование: конспект, лист регистрации</i>		
		Реализация проектной деятельности	4.6 Разработка и реализация проектов (план реализации проекта, открытое мероприятие в рамках проекта), работа в творческих группах 1 (день, неделя, месяц): 1балл 2-5 месяцев: 3 балла 6 мес. и свыше: 5 баллов <i>Обоснование: план мероприятия, конспекты открытых мероприятий, лист регистрации</i>		
			5.1 Качественное участие в работе конкурсной комиссии ОО: 2 балла Активное участие в работе конкурсной комиссии (района, города): 3 балла <i>Обоснование: приказ, план мероприятий</i>		
5.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ	5.2 Участие в выборных органах, комиссиях, субботниках, дежурства и т.п.: ПДД: 6 баллов Б/Л: 2 балла Мат/ стимул: 6 баллов Другое по факту: 1балл <i>Обоснование: приказ, информационная справка</i>		
			5.3 Подмена отсутствующих сотрудников (выплата производится единовременно), за каждый день подработки: 0,5 балла , за б/л – минус сумма, пропорционально отработанным дням месяца <i>Обоснование: приказ, информационная справка</i>		
			5.4 Подготовка и участие в мероприятиях воспитанников ОО (в качестве актера, оформителя, костюмера, ведущего) актеры: эпизодическая роль: 5 баллов главная роль, ведущий: 10 баллов остальные в зависимости от сложности: 1- 5 баллов <i>Обоснование: информационная справка</i>		
			6.1 Наставничество - осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до 3-х лет: 6 баллов <i>Обоснование: приказ, информационная справка</i>		
			7.1 Успешное прохождение независимой оценки профессиональной квалификации: 2 балла <i>Обоснование: копия удостоверения</i>		
			7.2 Разработка и успешная реализация ИОМ: 2 балла Не реализуется ИОМ: минус 1 балл, отсутствие ИОМ: минус 1 балл <i>Обоснование: копия ИОМ (соответствие требованиям Профстандарта)</i>		
8.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)	8.1 Отсутствие обоснованных жалоб: 1 балл Наличие обоснованных жалоб: минус 10 баллов (единовременно) <i>Обоснование: копия заявления (жалобы)</i>		
		Информационно - методическое сопровождение родителей (законных представителей)	8.2 Качественная подготовка и проведение тематического родительского собрания: 3 балла <i>Обоснование: утвержденный конспект, протокол, лист регистрации</i>		
			8.3 Разработка и проведение мероприятия с родителями (вне рабочей программы): 3 балла (не более 2-х мероприятий) <i>Обоснование: утвержденный конспект, лист регистрации</i>		
			9.1 Своевременное и качественное ведение необходимой документации: 3 балла		
9.	Ведение документации	Своевременное и			

		качественное ведение необходимой документации	Наличие обоснованных замечаний, частичное ведение документации: 2 балла Отсутствие необходимой документации: 0 баллов		
			<i>Обоснование: итоги контроля</i>		
10	Обеспечение доступности качественного образования	Реализация программ поддержки одаренных детей	10.1 Разработка и реализация авторской программы «Одаренные дети» 2 балла		
			<i>Обоснование: титул утвержденной программы, аналитическая справка</i>		
	Сумма Баллов ограничена до 100		ИТОГО:		

Заключение экспертной комиссии: Сумма баллов по показателям _____

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____

Приложение №2

Итоговая ведомость расчета показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского №45 Невского района за период с _____ по _____

№ п/п	ФИО	Показатели эффективности деятельности										ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Показатели эффективности деятельности педагогических работников

1. Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ОП ДО.
2. Участие (**очное**) воспитанников группы в выставках, конкурсах, соревнованиях районного, городского и ОО уровней
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся
4. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства
5. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ
6. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста
7. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации, аттестации
8. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса
9. Ведение документации
10. Обеспечение доступности качественного образования