

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №45
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 24.01.2019 № 3

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада №45
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.01.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.02.2019 № 21

заведующий ГБДОУ детский сад №45
Невского района Санкт-Петербурга



Валишина Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению обследования и паспортизации
объекта социальной инфраструктуры**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №45 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации (далее – Комиссия) создается из сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), представителей общественного объединения инвалидов (при необходимости) для непосредственного проведения обследования и паспортизации объекта ОУ для предоставления услуг образования инвалидам и другим маломобильным группам населения (далее – МГН).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- 1.2.2. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.2.3. Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при необходимости помощи»;
 - 1.2.5. Действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации объекта для предоставления услуг образования инвалидам и МГН.
- 2.2. Основными задачами Комиссии является:
- 2.2.1. Координация деятельности, направленной на повышение доступности объекта в жизнедеятельности инвалидов и других МГН;
 - 2.2.2. Подготовка предложений и рекомендаций по обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН;
 - 2.2.3. Рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН.
- 2.3. Направления деятельности Комиссии:
- 2.3.1. Проведение работ по паспортизации;
 - 2.3.2. Рассмотрение результатов паспортизации, решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объекта, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объекта и обеспечению доступности предоставляемых услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.

3. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
- 3.1.1. Рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции;
 - 3.1.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции;
 - 3.1.3. Вносит соответствующие предложения заведующего ОУ;
 - 3.1.4. Изучает опыт работы соответствующих структур в Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- 3.1.5. Представляет заведующему документы (акты) об уровне доступности, о ходе паспортизации в ОУ, разрабатывает и выносит на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;
- 3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
 - 3.2.1. Привлекать для участия в работе комиссии других представителей ОУ;
 - 3.2.2. Запрашивать у заведующего и других сотрудников, а также общественных организаций и получать от них информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Организационные вопросы деятельности комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ОУ.
- 4.2. Комиссия действует на постоянной основе, регулярно обновляя информацию о вновь введенных, оборудованных объектах.
- 4.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.
- 4.4. Комиссии. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия
 - 4.4.1. заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 4.5. Председатель Комиссии:
 - 4.5.1. назначает заседание Комиссии;
 - 4.5.2. формирует повестку дня заседаний Комиссии;
 - 4.5.3. ведет заседания Комиссии;
 - 4.5.4. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - 4.5.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 4.6. Секретарь Комиссии:
 - 4.6.1. осуществляет обеспечение членов Комиссии соответствующими материалами и информацией;
 - 4.6.2. обобщает предложения для включения в план работы Комиссии и в повестку дня заседания Комиссии;
 - 4.6.3. оповещает членов Комиссии о дате заседания и повестке дня;
 - 4.6.4. готовит документы для рассмотрения членами Комиссии;
 - 4.6.5. ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 4.6.6. представляет информацию о работе Комиссии всем заинтересованным лицам;осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.
- 4.7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Комиссии созывается по инициативе председателя Комиссии либо по требованию не менее, чем 2/3 членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.
- 4.8. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.
- 4.9. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если

Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

- 4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
- 4.11. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- 5.1.1. участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;
- 5.1.2. вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;
- 5.1.3. вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- 5.2.1. участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;
- 5.2.2. выполнять решения Комиссии.

С О С Т А В

комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры
ГБДОУ детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Состав Комиссии	Ф.И.О. членов Комиссии	Должность
1.	Председатель	Валишина Тамара Павловна	Заведующий
2.	Заместитель председателя	Соловьева Ольга Алексеевна	Заместитель заведующего
3.	Секретарь	Зензинова Марина Альфредовна	Заместитель заведующего
4.	Члены	Иванова Ольга Вадимовна	Музыкальный руководитель
		Воронин Александр Владимирович	Рабочий КОРЗ

План - график

проведения обследования и паспортизации объекта
социальной инфраструктуры ГБДОУ детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1.	Создание Комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры ОУ	Заведующий	Сентябрь 2019
2.	Изучение нормативно-правовых актов, определяющих подходы, принципы, организационные условия и основные целевые ориентиры для организации доступности объектов и услуг для МГН	Комиссия	Сентябрь 2019
3.	Разработка локальных актов по созданию условий, соответствующих доступной среде	Комиссия	Сентябрь 2019
4.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников ОУ	Заведующий	Октябрь 2019
5.	Создание универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов	Комиссия	В соответствии с финансированием
6.	Организация ремонтных мероприятий, нацеленных на решение вопросов доступности – с учетом положений документов о проектировании и строительстве	Комиссия	В соответствии с финансированием
7.	Адаптация официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом потребностей инвалидов по зрению	Заместитель заведующего	Октябрь 2019
8.	Организация помощи МГН силами персонала ОУ	Персонал ОУ	По мере необходимости
9.	Создание доступной образовательной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Комиссия, Персонал ОУ	По мере необходимости