

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №45
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 11.01.2021 № 3

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №45
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 25.12.2020 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11.01.2021 № 6

заведующий ГБДОУ детский сад №45
Невского района Санкт-Петербурга

Валишина Т.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о службе здоровья

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №45 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровье созидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровье сберегающей деятельности.
- 3.3. Внедрение здоровье созидающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.
- 3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:
 - создание условий для здорового питания;
 - содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
 - валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

- 4.1. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего ОУ.
- 4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения ОУ, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.
- 4.3. В состав Службы здоровья входят: заведующий ОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 45»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 45»), заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктор по физической культуре.
- 4.4. Служба здоровья участвует в проведении медико-педагогических комиссий в ОУ, не реже двух раз в год.
- 4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.
- 4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья могут повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ОУ в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.